



атитока

ПОЛИТИКА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА



Основные направления ООО «Атитока-Строй» в области охраны труда и техники безопасности

В ООО «Атитока-Строй», с целью создания безопасных и высокопроизводительных условий труда, разработано Положение «О системе управления охраной труда» (**СУОТ**). Настоящее «Положение» определяет порядок организации контроля за соблюдением требований охраны труда.

Координация работ по охране труда на предприятии проводится специалистом по охране труда.

Распределение функциональных обязанностей между структурными подразделениями и руководящими работниками позволило:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах:
- принимать меры, исключающих неблагоприятное их воздействие на здоровье работников:
- организовывать профессиональное обучение работников и обучение их по охране труда.

Согласно плану мероприятий по охране труда в ООО «Атитока-Строй» осуществляется повышение квалификации работников по необходимым направлениям: «Деятельность по выполнению отделочных работ», «Охрана окружающей среды на предприятиях строительного комплекса», «По пожарно-техническому минимуму», «По правилам электробезопасности и безопасности дорожного движения».

Планирование работ по охране труда, прогнозирование безопасных условий труда, контроль за состоянием охраны труда, являются неотъемлемой частью в деятельности ООО «Атитока-Строй».



**Положение
о службе охраны труда
ООО «Атитока-Строй»**

Настоящая программа разработана для ООО «Атитока-Строй» на основании требований: ст. 212, 217 Трудового Кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда на предприятии осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель предприятия создает службу охраны труда или заключает договор со специализированной организацией.

1.2. Служба охраны труда предприятия (далее - Служба) подчиняется непосредственно Главному инженеру предприятия или по его поручению одному из заместителей.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.



3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.14. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Организация совещаний по охране труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;



- соблюдением Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

4. Работники Службы имеют право:

4.1. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с Генеральным директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять Генеральному директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.



4.8. Представлять по поручению Генерального директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Генеральный директор должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.3. Работники Службы должны систематически проходить повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет Генеральный директор, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность Службы несет Главный инженер.

6.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе.